



Für die KGS Schwanewede suchen wir ab 01.11.2024 eine

Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)

Schule:	KGS Schwanewede (84487) Waldweg 2 28790 Schwanewede
Stellennummer:	13900
Bewerbungsfrist:	26.09.2024
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.11.2024
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	39,800
Teilzeiteignung:	Ja
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	TV-L EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

Der Aufgabenbereich umfasst ca. 60 % technische Aufgaben und ca. 40 % Tätigkeiten im Verwaltungsbereich.

Zu dem Aufgabenbereich gehören u.a.

- technische Assistenz im Unterricht,
- Wartung und Reparatur von Lehrmitteln und audiovisuellen Medien,
- Mitwirkung bei der Auswahl technischer Geräte und Systeme,
- technische Assistenz bei schulfachlichen Maßnahmen der Betriebs- und Arbeitssicherheit,
- vorbereitende Arbeiten für Schulveranstaltungen und Unterrichtsprojekte,
- Mitwirken beim Umrüsten von Arbeitsplätzen und Unterrichtsräumen,
- Bereitstellen von Lehrmitteln, Unterrichtsmaterial sowie Hard- und Software,
- Mitwirkung bei der Arbeit mit Film, Video und audiovisuellen Medien,
- Herstellung von Folien, Drucken, Kopien usw.,
- Aufsichtsführung (nur im Einzelfall, wenn die vorgesehene Lehrkraft die Aufsicht nicht wahrnehmen kann)

Beschreibung der Anforderungen:



Ihr Profil:

- Erforderlich ist eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen Beruf, z.B. als Elektroniker/-in, IT-Informationselektroniker/-in, IT-System-Techniker/-in.
- Bewerbungsfähig ist auch, wer eine Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung absolviert hat und Erfahrungen und vertiefte Kenntnisse in der Bedienung technischer Geräte mitbringt.
- Des Weiteren sind Kenntnisse im Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen und Tabellenkalkulationen sowie Erfahrungen mit Hard- und Software sowie den gängigen Betriebssystemen (Windows, Linux, Apple/iOS) erforderlich.
- Unerlässlich sind darüber hinaus handwerkliches Geschick und technisches Verständnis, insbesondere für die Informationstechnik.

Vergütung:

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Besondere Hinweise:

- Das Land Niedersachsen strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.
- Schwerbehinderte Menschen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung * anzuzeigen.
- Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.
- Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo> .

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Herr Gesamtschuldirektor Kolodziej
E-Mail: verwaltung@waldschule-schwanewede.de
Telefon: 04209 750
Mobil:



**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

Frau Kirstin Brokmeier
E-Mail: kirstin.brokmeier@rlsb-lg.niedersachsen.de
Telefon: 04131 15 2226
Mobil: