

Mittagessen an der Waldschule Schwanewede

Das bargeldlose Bestell- und Bezahlsystem und das neue Zeitraster

1. Das „Keyfob“

Alle, die in der Mensa essen möchten, benötigen zur Menübestellung und zum Bezahlen des Essens ein sogenanntes „Keyfob“, in das ein programmierbarer Speicherchip integriert ist. Es sieht aus wie ein Schlüsselanhänger und enthält eine **Keyfobnummer (ID)**, die genau einer Person zugeordnet wird. Die Zuordnung ist für alle Personen in digitaler Form bei der Schulverwaltung gespeichert. Außerdem ist eine **PIN** aufgedruckt, die für einen ersten Zugang zur Onlinebestellung benötigt wird. Die PIN sollte dabei aus Sicherheitsgründen sofort geändert werden. Die Keyfobs werden von der Schule gekauft, daher wird für jedes ausgegebene Keyfob eine **Leihgebühr von € 10, --** erhoben, welche alle Nutzungs- und Verwaltungskosten einschließt. Bei einer Bestellung wird der Betrag für ein Essen oder für mehrere Essen von einem Mensakonto auf das Keyfob übertragen. Beim Abholen des Essens wird der Betrag vom Keyfob abgebucht - das Essen ist bezahlt.

Die **Ausgabe des Keyfobs** erfolgt gegen Zahlung der **Gebühr von 10,- € (€ 5, -- Kaution und € 5, -- Verwaltungskostenbeitrag)**. Dann kann die erste **Einzahlung auf das Mensakonto** erfolgen. Wir empfehlen die Höhe des Einzahlungsbetrags jeweils so zu wählen, dass er ungefähr den Verzehrskosten für einen Monat entspricht.

2. Das Mensakonto

Dafür hat die Schule folgendes Konto bei der Volksbank Schwanewede eingerichtet:

Volksbank Schwanewede; BIC: GENODEF1SWW; IBAN: DE 36 2916 2453 0010 0897 05

Über dieses Konto wird das Mensaessen abgerechnet. Das bedeutet, dass für alle, die in der Mensa essen wollen, zunächst per Überweisung oder Online-Überweisung ein Geldbetrag auf das Konto eingezahlt werden muss. Die Höhe des Betrages ist frei wählbar. Der eingezahlte Betrag bildet das Guthaben, aus dem Essen bestellt und bezahlt werden können. Das kann solange geschehen, bis das Guthaben aufgebraucht ist.

Im Verwendungszweck des Überweisungsformulars ist unbedingt nur die reine Keyfobnummer anzugeben.

Achten Sie dabei auf die mögliche Gefahr von Zahlendrehern. Nur wenn ausschließlich die korrekte ID angegeben ist, kann der überwiesene Betrag innerhalb des Systems eindeutig dem Keyfobbesitzer zugeordnet werden. Die ID-Zuordnung erfolgt automatisch, daher **darf je Überweisungsträger auch nur eine Keyfobnummer angegeben werden.**

3. Das Menübestellterminal

Links neben dem Treppenhaus zur Mensa, im Eingangsbereich beim Hausmeister, ist ein Menübestellterminal angebracht. Dieses hat folgende Funktionen:

- Menüauswahl und -bestellung sowie Stornierung (Rücknahme) der Bestellung
- Anzeigen des Guthabens

Der Bildschirm zeigt alle angebotenen Menüs im Wochenüberblick. Über einen Berührungsschalter kann man in den Wochen vor- und zurückgehen. Zum Bestellen steckt man sein Keyfob einfach in das im unteren Bereich angebrachte Lesegerät und tippt mit dem Finger auf das für einen bestimmten Tag gewünschte Menü. Ein erneutes Antippen des Menüs storniert die Bestellung. Das ist allerdings nur maximal dreimal hinter einander möglich.



Die **Menübestellung** muss **immer am Vortag bis 13.20 Uhr** erfolgt sein.

4. Die Webbestellung

Die Menübestellung kann **alternativ über das Internet** vorgenommen werden. Hierfür kann auf der **Homepage der Schule** www.waldschule-schwanewede.de der Link „Mensa“ angewählt werden. Für den Zugang zum Online-Menüplan sind Kartenummer und Original-PIN bzw. geänderte PIN notwendig. Falls das geänderte persönliche Kennwort verloren geht, kann ein neues erstellt und mittels E-Mail an den Kartenbesitzer gesendet werden. Hierzu wird die besonders gesicherte **schuleigene E-mailAdresse** „vorname.nachname@waldschule-schwanewede.net“ eines Schülers verwendet. Über das Webportal zur Onlinebestellung lassen sich das noch vorhandene Guthaben und die in der Vergangenheit durchgeführten Buchungen und Essensausgaben ablesen.



5. Das Menüausgabeterminal

An den Essensausgabestellen in der Mensa befindet sich ein Ausgabeterminal. Wer essen möchte, geht mit seinem Tablett zur Ausgabestelle und legt das Keyfob auf das Lesefeld des Terminals. Das Terminal zeigt an, welches Menü bestellt wurde und lässt den Geldbetrag für das Menü vom eingezahlten Guthaben abbuchen. Das Menü wird ausgegeben.



6. Sicherheit des Systems

Großer Wert wird auf die Sicherheit des Systems gelegt. Deshalb ist u.a. Folgendes eingerichtet:

- speziell gesicherte Rechner (Hard- und Software sowie Backup) für die Mensaverwaltung,
- eine Datenübertragung - auch bei der Online-Bestellung - über ein mehrfach geschütztes System und per SSL Verschlüsselung (auch bekannt als SSL Zertifikat).
- das Keyfob kann nur für das Essen in der Mensa der Waldschule verwendet werden
- wenn der Verlust eines Keyfobs in einem der Sekretariate gemeldet wird, wird das Keyfob sobald als möglich gesperrt (wirksam innerhalb von 2 Minuten nach Eingabe der Sperrung). Der finanzielle Schaden bis zur Sperrung des Keyfobs kann bei Meldung des Verlustes zur nächstmöglichen Gelegenheit nicht groß werden, da mit jedem Keyfob nur einmal je Tag ein Essen abgeholt werden kann. Ersatzkeyfobs sind bei der Schülerfirma erhältlich.

7. Alle Schritte in der Übersicht

- I. Keyfob gegen € 10,-- Leihgebühr erwerben.
- II. Je Essensteilnehmer einen Überweisungsträger mit gewünschtem Betrag und Keyfobnummer ausfüllen.
- III. Menübuchung über Terminal in der Schule oder Internet (Homepage > Mensa) vornehmen
- IV. Über Internet (Homepage > Mensa) in Guthaben und Buchungen Einsicht nehmen.

8. Das Zeitraster

Für den Schultag gilt an der Waldschule das folgende Zeitraster:

FH/26.08.2013

Block 1	07:40 - 08:20
Pause	08:20 - 08:25
Block 2	08:25 - 09:45
Pause	09:45 - 10:05
Block 3	10:05 - 11:25
Pause	11:25 - 11:45
Block 4	11:45 - 13:05
Mittagspause	13:05 - 14:05
Block 5	14:05 - 15:25